

PROCEDURA PRZEKAZANIA ZATRZYMANÝCH PRODUKTÓW PODEJRZANYCH O BYCIE ŚRODKAMI ZASTĘPCZYMI DO MIEJSCA CZASOWEGO ICH ZABEZPIECZENIA ORAZ ICH ODBIORU

§ 1. Na podstawie porozumienia z dnia 26 października 2011 r. zawartego pomiędzy Głównym Inspektorem Sanitarnym, Szefem Służby Celnej, Komendantem Głównym Policji i Głównym Inspektorem Farmaceutycznym o współpracy w zakresie środków zastępczych, w ramach współpracy Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gorzowie Wlkp. (pismo z dnia 28 lipca 2015 r. znak: WN-1635/15) utworzony został magazyn środków zastępczych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kwiatowej 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

§ 2. Magazyn przeznaczony jest do czasowego zabezpieczenia produktów co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi.

§ 3. Do deponowania i odbioru z magazynu produktów podejrzanych o bycie środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, w zakresie i w sposób określony niniejszą procedurą, uprawnieni są pracownicy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. upoważnieni przez Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Produkty, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, zatrzymywane i zabezpieczane są przez właściwych ze względu na miejsce wytwarzania lub wprowadzania do obrotu tych produktów państwowych inspektorów sanitarnych (na terenie woj. lubuskiego kompetencje w tym zakresie posiadają co do zasady państwowi powiatowi inspektorzy sanitarni), którzy nakazują w drodze decyzji wstrzymanie wytwarzania tych produktów lub wycofanie ich z obrotu na czas niezbędny do przeprowadzenia badań mających na celu ustalenie, czy są one środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, nie dłuższy jednak niż 18 miesięcy (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującymi, vide art. 44c ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r., poz. 224 ze zm.).

§ 5. O zamiarze i terminie przekazania/odebrania zatrzymanych produktów do/z magazynu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny powiadamia telefonicznie pracownika Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. - Koordynatora ds. nadzoru nad środkami zastępczymi (telefon służbowy 695 626 333). W przypadku braku kontaktu z ww. numerem, zamiar przekazania środków zastępczych do magazynu zgłaszany jest pod telefon alarmowy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. (nr 605 584 739).

§ 6. Koordynator ds. nadzoru nad środkami zastępczymi lub osoba działająca w jego imieniu o powyższym fakcie powiadamia Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., który upoważnia i wydaje polecenie realizacji czynności związanych z przekazaniem/odebraniem przedmiotu zabezpieczenia do/z magazynu pracownikowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 7. W celu przekazania przedmiotu zabezpieczenia do magazynu:

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przybywa do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z zatrzymanymi produktami, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi – transport odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnie z procedurami przyjętymi w tej kwestii przez poszczególnych Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych.

2. Na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wraz z przedstawicielem Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. dokonują przeglądu przedmiotu zabezpieczenia.

3. Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej sporządza protokół zdawczo-odbiorczy w 3 egzemplarzach: egz. nr 1 dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., egz. nr 2 dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, egz. nr 3 zostaje dołączony do przedmiotu zabezpieczenia.

4. Po dokonaniu przeglądu przedmiotu zabezpieczenia i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w obecności pracownika Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. umieszcza przedmiot zabezpieczenia w opakowaniu, którego zamknięcie zabezpiecza za pomocą taśmy samoprzylepnej i pieczęci.

5. Pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. wraz z przedstawicielem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, po wykonaniu czynności ujętych w pkt 1-4 udają się do magazynu środków zastępczych celem zdeponowania przedmiotu zabezpieczenia.

6. Zdeponowanie przedmiotu zabezpieczenia w magazynie potwierdza się w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Podejrzane produkty mogą być przechowywane w magazynie przez czas niezbędny do przeprowadzenia oceny i badań ich bezpieczeństwa, nie dłużej jednak niż 18 miesięcy. Po tym okresie właściwy Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny jest zobowiązany zabrać zdeponowane środki zastępcze z magazynu i podjąć odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9. 1. Odbioru przedmiotu zabezpieczenia z magazynu dokonuje upoważniony pracownik WSSE w Gorzowie Wlkp. w obecności przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, po zgłoszeniu takiej konieczności przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Po wydaniu przedmiotu zabezpieczenia, egz. nr 3 protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi dokumentację Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

3. Na wniosek przedstawiciela Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej można dokonać przeglądu przedmiotu zabezpieczenia na terenie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

4. Fakt dokonania przeglądu przedmiotu zabezpieczenia i informację nt. ustaleń odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Po przeprowadzeniu opisanej w § 9 procedury, przedmiot zabezpieczenia przekazywany jest przedstawicielowi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 10. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.