

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 1 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

**ZATWIERDZAM**

**Lubuski Państwowy Wojewódzki  
Inspektor Sanitarny**

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI  
Inspektor Sanitarny

Imię, nazwisko i podpis

Data 01.12.15  
specjalista epidemiolog



**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W GORZOWIE WLKP. NA 2016 ROK**

Uzgodniono: Wojewoda Lubuski

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrępa

Jan Świrępa  
Wicewojewoda Lubuski

**SPIS TREŚCI****Str.**

I.	Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. ....	4
II.	Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. ....	4
III.	Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. ....	6
III.1.	Kierownictwo WSSE.....	6
III.2.	Dział Nadzoru Sanitarnego.....	8
III.2.1.	Oddział Epidemiologii.....	8
III.2.2.	Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków.....	13
III.2.3.	Oddział Higieny Komunalnej.....	24
III.2.4.	Oddział Higieny Pracy.....	31
III.2.5.	Oddział Nadzoru Zapobiegawczego .....	33
III.2.6.	Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży.....	34
III.2.7.	Oddział Higieny Radiacyjnej.....	36
III.2.8.	Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej .....	37
III.2.9.	Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC .....	46

III.3.	Dział Laboratoryjny .....	48
III.4.	Oddział Organizacji, Planowania i Analiz .....	51
III.5.	Oddział Ekonomiczny.....	54
III.6	Oddział Administracyjno-Techniczny .....	55
III.7.	Oddział Zamówień Publicznych.....	56
III.8.	Oddział Zarządzania Dokumentacją.....	56
III.9.	Oddział Kadr i Szkoleń .....	57
III.10.	Samodzielne Stanowiska.....	60
III.10.1.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.....	60
III.10.2	Stanowisko Pracy ds. BHP.....	61
IV.	Załączniki .....	64
IV.1.	Załącznik Nr 1 Harmonogram nadzoru nad obiektami WSSE w Gorzowie Wlkp. na rok 2016.....	64
IV.2.	Załącznik Nr 2 Plan kontroli na 2016 r. jednostek organizacyjnych PIS województwa lubuskiego .....	137
V.	Arkusze uzgodnień.....	149

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 4 z 149 Data wydania: 27.07.2015 r.</p>
------	--	--

## I. CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

**Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych, niezakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.**

## II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa sanitarnego województwa w ścisłej współpracy z Wojewodą Lubuskim oraz innymi inspekcjami i służbami działającymi w zespole.
2. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
3. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
4. Nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
5. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
6. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi nieruchomości oraz środków transportu.
7. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami.
8. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
9. Nadzór nad warunkami sanitarnymi miejscowości, obiektów i tras turystycznych.
10. Nadzór nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wody w kąpieliskach i pływalniach.
11. Udział we wspólnotowym systemie RASFF.
12. Nadzór nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych.
13. Monitoring suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogaconych wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Minimalizacja zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne.
15. Nadzór nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS).
16. Nadzór merytoryczny nad egzekucją administracyjną obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
17. Rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych w pionie mikrobiologii klinicznej, w celu zwiększenia możliwości weryfikacji rozpoznań klinicznych.
18. Sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarnym przejść granicznych Rzeczypospolitej Polskiej w celu zabezpieczenia granicy Unii Europejskiej przed zawlečeniem wysoce niebezpiecznych chorób zakaźnych, oraz poprzez niedopuszczenie do wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Uni

Europejskiej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, których jakość zdrowotna nie odpowiada obowiązującym przepisom i może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.

19. Współpraca z organami kontroli granicznej, instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organami nadzoru sanitarnego państw Unii Europejskiej i innymi organizacjami międzynarodowymi.
  - 1). Udział w przygotowaniach imprez masowych i zabezpieczeniu sanitarnym ich przebiegu, w tym XXII Przystanku Woodstock w Kostrzynie n/ Odrą oraz Światowych Dni Młodzieży 2016.
21. Prowadzenie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy celem wzmocnienia ochrony zdrowia pracowników przed niekorzystnym oddziaływaniem szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w miejscu pracy.
22. Sprawowanie nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami i prekursorami narkotyków kat. 2 i 3.
23. Realizacja niezbędnych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i niezwłoczne przekazywanie informacji w tym zakresie do organów wyższego stopnia.
24. Sprawowanie nadzoru nad ustawowym zakazem wytwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
  - 5). Opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych z zakresu wpływu środków zastępczych na zdrowie ludzi, w tym prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych, podnoszenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zasad przeciwdziałania ich nabywania i spożywania.
25. Promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
27. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 6 z 149 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	--

### III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.1. Kierownictwo WSSE</b>																
1.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego												X	
2.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego	X												
3.	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		25						20					

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 7 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2015 rok.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											
5.	Przedstawienie Sejmikowi Województwa Lubuskiego oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS			X											3500 zł
6.	Narady LPWIS: - z kadrą kierowniczą GIS	GIS	LPWIS			X			X			X				X	6000 zł
	- z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE	LPWIS	PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE						X							X	
7.	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X			X					X		X			
8.	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Z-ca LPWIS, Z-ca Dyrektora WSSE, Kierownik OZP														Wg terminów ustalonych WBZiK

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 8 z 149 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
9.	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2017 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS												X	X	X		
10.	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Wg oddzielnego planu kontroli</i>
11.	Organizacja Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz	LPWIS	Kierownik Komórki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
12.	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				29												
13.	Spotkanie zespołu ds. kontroli zarządczej i szacowania ryzykiem	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			X										X			

### III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego

#### III.2.1. Oddział Epidemiologii

1.	Przesłanie do GIS zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2017 rok	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału							10								
----	--	-----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Przesłanie do GIS raportów ze stanów magazynowych preparatów szczepionkowych	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	11	10	10	11	10	10	11	10	12	10	10	12	
3.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej procentowego wykorzystania preparatów wielo dawkowych w ramach PSO	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	29						29						
4.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie. Sporządzanie sprawozdania również w ESNDS.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	29			29			29			31			
5.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg ilości wykorzystanych szczepionek. Sporządzanie sprawozdania również w ESNDS.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału		15			16			16			15		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykułe 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947)	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału			31											
7.	Nadestanie do GIS w oparciu o sprawozdania PPIS zbiorczej informacji o uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych oraz o sposobach egzekwowania tego obowiązku.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	29							29						
8.	Prowadzenie działań i ich podsumowanie w związku z zastąpieniem w PSO szczepionki OPV szczepionką IPV	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału							30							
9.	Zestawienie przyczyn utylizacji szczepionek i poniesionych przez budżet państwa kosztów utylizacji preparatów, przeznaczonych do realizacji Programu Szczepień Ochronnych, w latach 2011 – 2015.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału										30				
10.	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego w wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2015.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału		15												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
11.	Przesyłanie do GIS raportu okresowego o zakażeniach i czynnikach alarmowych za rok 2015.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału				25											
12.	Przesyłanie tygodniowych raportów o podejrzeniach i zachorowaniach na grypę ( SENTINEL) do krajowego Ośrodka ds. Grypy i GIS- drogą elektroniczną	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału															Zgodnie z treścią przedsięwzięcia
13.	Udział w Krajowej Konferencji dla Kierowników Oddziałów Epidemiologii WSSE i Laboratoriów Mikrobiologii Lekarskiej WSSE	GIS	A.Sawicka					18-20										1500 zł
14.	Sporządzanie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH:	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	4	1	1	1	2	1	1	1	1	3	2	1			
	8			8	8	8	9	8	8	8	8	10	8	8				
	18			15	16	18	16	16	18	16	16	16	17	16	16			
– tygodniowych,				25	22	23	25	23	23	25	24	23	24	23	23			
– kwartalnych,				14			14			14			14					
– rocznego.				28														
15.	Tworzenie zbiorczych raportów epidemiologicznych o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w internetowym systemie nadzoru nad grypą SENTINEL.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	4	1	7	4	2	6	4	1	5	3	7	5			
				11	8	14	11	9	13	11	8	12	10	14	12			
				18	15	21	18	16	20	18	16	19	17	21	19			
				25	22	29	25	23	27	25	22	24	24	28	27			
					29			31			29	26	31					

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
16.	Zgłaszanie do NIZP-PZH: 1) zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56 – meldunki dwutygodniowe,	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	4	1	1	1	2	1	1	1	1	3	2	1	
	18			16	16	18	16	16	18	16	16	17	16	16		
	14					14			14			14				
	29															
	– meldunki kwartalne, – meldunek roczny;															
2) zachorowań na niektóre choroby zakaźne – raporty miesięczne,	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	5	5	7	5	5	6	5	5	5	5	7	5		
			14			14			14			14				
			28													
– raporty kwartalne, – raport roczny;																
3) zgonów z powodu chorób zakaźnych – raport miesięczny,	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	5	5	7	5	5	6	5	5	5	5	7	5		
			28													
– raport roczny;																
4) zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;	A.Sawicka	Asystenci Oddziału k			14											
					14											
5) zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;																

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	6) zachorowań wg czynnika etiologicznego.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału			14											
17.	Tworzenie bazy zgonów na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi dla województwa lubuskiego.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	26	25	25	25	25	24	25	25	26	26	25	30		
18.	Przekazywanie informacji o wywiadach epidemiologicznych do NIZP-PZH.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
19.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z zatruc grzybami dla WSSE Poznań	A.Sawicka	Asystenci Oddziału												30		
20.	Sporządzenie sprawozdania MZ-45 dla GIS.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału		29												
21.	Przekazywanie informacji o wywiadach epidemiologicznych do NIZP-PZH.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków</b>																	
1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku Mz-48 za rok 2015 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału		28												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2.	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnościowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2015 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału			30												
3.	Zgłaszanie uwag i wniosków do „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2016” dla województwa lubuskiego oraz problemów w realizacji ww. planu (wraz z żywnością wzbogaconą, suplementami diety i środkami spożywczymi spż.) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału		12 + 15 ŻP*													* Żywność prozdrowotna
4.	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2016” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału	31														
5.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za rok 2015” dla województwa lubuskiego (wraz z żywnością wzbogaconą, suplementami diety i środkami spożywczymi spż.) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału			25 + ŻP*												* Żywność prozdrowotna

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
6.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2016” (wraz z żywnością wzbogaconą, suplementami diety i środkami spożywczymi spż.) za I półrocze 2016 r. i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału															* Żywność prozdrowotna
7.	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 20154 r.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału				15											
8.	Realizacja rozp. Komisji nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dot. przywozu przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych pochodzących z CHRL lub Specjalnego Regionu Adm. Hongkong.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15											* za IV kw. 2015r.
9.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013 r. zmieniającej decyzję wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do <i>niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z ryżu</i> pochodzących z Chin.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15											* za IV kw. 2015r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (WE) nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych rodzajów pasz i żywności z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia <i>aflatoksynami</i> i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1152/2009.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15			15			* za IV kw. 2015r.
11.	Opracowanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 258/2010 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych warunków dotyczących przywozu <i>gumy guar</i> pochodzącej lub wysłanej z Indii w związku z ryzykiem zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami oraz w sprawie uchylenia decyzji 2008/352/UE.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15			15			* za IV kw. 2015r.
12.	Opracowanie raportów dot. realizacji rozp. Wykonawczego Komisji (UE) 885/2014 z dnia 13.08.2014r. ustanawiającego szczegółowe warunki mające zastosowanie do przywozu <i>ketmii jadalnej oraz liści curry</i> z Indii oraz uchylające rozp. Wykonawcze (UE) nr 91/2013	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15			15			* za IV kw. 2015r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13.	Opracowanie raportów dot. realizacji rozp. Wyk. Komisji nr 322/2014 z dnia 28.03.2014r. w spr. specjalnych warunków regulujących przywóz paszy i żywności z Japonii <i>po wypadku w elektrowni jądrowej Fukushima</i>	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15			15			* za IV kw. 2015r.
14.	Opracowanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line).	M. Stodolak	Asystenci Oddziału								31						
15.	Opracowanie raportu z napromieniania żywności w Polsce za rok 2015.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału							24							
16.	Udział w: - Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Oddziałów HŻŻ i PU w zakresie żywności prozdrowotnej	GIS	M. Stodolak										19-23 ŻP				1500 zł
	- Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Działów/Oddziałów HŻŻ i PU.				15-19			16-20						10-14			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	- Narada szkoleniowa w zakresie egzekwowania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu śr. zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.					X							X				1500 zł
	- W ramach programu „Better training for safer food” organizowanego przez KE zapewnić udział pracowników PIS w praktycznych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa żywności i żywienia.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- Zapewnić udział pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych w szkoleniach organizowanych przez IŻŻ oraz NIZP- PZH w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, a także GIS (w tym środki zastępcze)..	LPWIS	M. Stodolak Pracownicy merytoryczni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
17.	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmoczonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów nad stwarzających największą liczbę problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału													01	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
18.	Prowadzenie wzmożonego nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dot. żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego znakowania środków spożywczych zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów rozporządzenia 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dot. żywności.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20.	Wzmożenie nadzoru nad [przestrzeganiem wymagań w odniesieniu do składu suplementów diety w związku z realnym zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym potencjalną obecnością na rynku spoż. suplementów diety zafałszowanych substancjami , które mogą wykazywać właściwości farmakologicznie czynne (w szczególności sildenafil, tadalafil i ich pochodne oraz sibutramina i ich analogów), hormonów, sterydów oraz s. zabronionych z listy WADA.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
21.	Prowadzenie nadzoru w zakresie zgodności środków spożywczych z przepisami rozporządzenia Nr 953/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2009 r. w sprawie substancji, które mogą być dodawane w szczególnych celach odżywczych do środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz zgodności z substancjami zabronionymi w sporcie spośród wymienionych na liście substancji i metod zabronionych, publikowanej corocznie przez Światową Agencję Antydopingową.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22.	Wzmożenie nadzoru nad materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością zgodnie z przepisami o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23.	Prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli dokumentacji, badań laboratoryjnych a także kontrola farb do włosów oraz wybielaczy do zębów.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RASFF oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
25.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RAPEX oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
26.	Realizowanie zagadnień związanych z misjami FVO.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
27.	Prowadzenie na bieżąco bazy danych obiektów branży żywnościowej, będących pod nadzorem PIS.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28.	Prowadzenie na bieżąco bazy danych wyników badania próbek pobranych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu żywności.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29.	Koordynacja i analiza prowadzenia działań wśród producentów żywności w celu zwiększenia świadomości o odpowiedzialności za bezpieczeństwo wyrobów w tym podkreślenie roli badań właścicielskich.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
30.	Opracowanie sprawozdań dotyczących środków zastępczych i nowych s. psychoaktywnych z podaniem osiągniętej wartości miernika działania.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	11	10	10	11	10	10	11	10	12	10	10		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
31.	Comiesięczne przesyłanie do GIS, za pomocą SMIOD wszystkich informacji i dokumentów dot. realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych m.in. decyzji prot. badania zakwestionowanych produktów i dokumentacji dot. toczących się postępowań.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
32.	Zapewnienie przepływu informacji dla Zespołu ds. oceny ryzyka zagrożeń dla zdrowia lub życia ludzi związanych z użytkowaniem nowych substancji psychoaktywnych	LWPIS	PPIS  Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
33.	Raportowanie o przypadkach zatruc „dopalaczami” na podstawie współpracy z konsultantami i z podmiotami leczniczymi, w tym z ośrodkami toksykologii klinicznej i właściwymi laboratoriami w tym zakresie.	LWPIS	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
34.	Kontrola PSSE w zakresie egzekwowania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.	LWPIS	M.Stodolak Asystenci Oddziału		X	X		X	X				X	X	X		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35.	Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody i podmiotami leczniczymi w związku z przypadkami zatruc „dopalaczami”.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36.	Współpraca ze Służbą Celną w zakresie egzekwowania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.	LPWIS	PPIS Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
37.	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego do stanu sanitarnego województwa lubuskiego za 2015 r. (w formie elektronicznej edytowalnej) z działalności w zakresie zmniejszania zagrożeń zdrowia publicznego w obszarze środków zastępczych.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału		28											
38.	Zapewnienie statusu jednostek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych działających w obszarze środków zastępczych	LPWIS	M. Stodolak Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III. 2.3. Oddział Higieny Komunalnej</b>																
1.	Monitorowanie sytuacji, analiza i przygotowanie informacji za poprzedni miesiąc na temat realizacji harmonogramu pobierania próbek wody: przeznaczonej do spożycia przez ludzi, basenowej, ciepłej w kierunku wykrywania bakterii <i>Legionella sp.</i> na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału	5	5	7	5	5	6	5	5	5	5	7	11	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
2.	Analiza i przygotowanie informacji za poprzedni miesiąc dotyczącej przeprowadzonych kontroli pod kątem występowania bakterii <i>Legionella sp.</i> na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału	5	5	7	5	5	6	5	5	5	5	7	5	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
3.	Opracowanie danych statystycznych druku sprawozdawczego MZ – 46 „Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2015”.	A. Woźniczka	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału		15											Przesłanie druku do DHŚ i DBZW GIS
4.	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2015 rok.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału			4										Przesłanie sprawozdania do DHŚ GIS



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2015 rok, ze szczególnym uwzględnieniem wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału			31												Przesłanie oceny do DBZW GIS.
6.	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2015 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału			31												
7.	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2016 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2016 roku.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału				29			6								Pierwszy termin dotyczy listy zgłoszonych kąpielisk – zgodnie z opiniowanymi projektami uchwał rad gmin. Drugi termin dotyczy listy zatwierdzonych kąpielisk, po ich uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Przekazanie do GIS terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego dla zgłoszonych Komisji Europejskiej kąpielisk.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							10							Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
9.	Przekazanie do GIS harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							X				X			Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
10.	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc wykorzystywanych do kąpeli.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							X	X	X	X				
11.	Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego w sezonie letnim 2016 roku.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału										31				Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.
12.	Opracowanie danych dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							30							Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.
13.	Opracowanie danych dotyczących wydanych ocen o materiałach, wyrobach stosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody oraz wykazu parametrów, które wymagają monitorowania w wodzie z uwagi na zastosowane materiały.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							30							Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
14.	Opracowanie danych dotyczących wydanych zgód na wprowadzanie nowych technologii uzdatniania wody i wykazu parametrów wskazanych do monitoringu w związku z nowymi technologiami.	A. Woźniczka	Asystenci Oddziału							30							Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.
15.	Przesyłanie do GIS akt dotyczących wydanych zgód na odstępstwo, łącznie z wynikami badań jakości wody, na podstawie których wydana została zgoda na odstępstwo w zakresie wartości parametrycznych.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału														Zgodnie z terminem wydania decyzji na odstępstwo
16.	Przesyłanie do GIS akt dotyczących zgód na odstępstwo, którego termin dobiega końca, łącznie z wynikami badań jakości wody, na podstawie których wydana została zgoda na odstępstwo w zakresie wartości parametrycznych.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału														Dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania odstępstwa zgodnie z pismem z dnia 09-07-2015 r., znak: GIS-BW-43230-63/Aka-KP/15/1
17.	Przesyłanie do GIS wykazu udzielonych w 2015 roku zgód na odstępstwo.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału	31													

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 28 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
18.	Przesyłanie kwartalnych informacji/ sprawozdań z podejmowanych /planowanych przez podmioty, które uzyskały zgodę na odstępstwo działań mających na celu uzyskanie wartości parametrycznej parametru, na który wydano zgodę na odstępstwo, określonej w przepisach prawa.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału															Zadanie realizowane w przypadku wydania zgód na odstępstwo.
19.	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2017 roku.	A. Woźniczka	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału														23	
20.	Uczestnictwo w: - krajowej naradzie szkoleniowej dla kierowników / pracowników komórek WSSE i GSSE pionu higieny komunalnej - krajowej naradzie z pracownikami WSSE.	DHŚ GIS BDZW GIS	Kierownik OHK, Asystenci OHK  Kierownik OHK, Asystenci OHK							XI								X
21.	Przekazywanie danych do serwisu kąpieliskowego.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							X	X	X	X	X				

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
22.	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału														<i>Termin uzależniony od informacji przekazanej przez DBZW i zgodnie z otrzymanym formularzem.</i>
23.	Przekazywanie danych do systemu Woda – Excel.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału														<i>Zgodnie z terminami wskazanymi w poradniku.</i>
24.	Przekazywanie aktualizacji słownika laboratoriów zewnętrznych zatwierdzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	A. Woźniczka	PSSE; Asystenci Oddziału														<i>Aktualizacja w przypadku zmiany informacji o laboratorium lub dodania nowego laboratorium.</i>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
25.	Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i niezwłoczne przekazywanie informacji o stwierdzonym braku lub warunkowej przydatności wody do spożycia przez ludzi do <i>Serwisu informacyjnego na temat jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa lubuskiego</i> . Prowadzenie czynności kontrolnych, w tym wyjaśniających przyczynę stwierdzonego zanieczyszczenia wody w celu zapewnienia właściwej jej jakości.	A. Woźniczka	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Zadanie ciągłe.
26.	Sprawowanie nadzoru nad jakością ciepłej wody w szpitalach oraz bieżące przekazywanie informacji o stwierdzonym skażeniu ciepłej wody bakteriami <i>Legionella sp.</i> , z jednoczesnym wzmożeniem nadzoru do czasu ustąpienia tego skażenia.	A. Woźniczka	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Zadanie ciągłe.
27.	Nasilenie działań w zakresie gospodarki nieczystościami płynnymi w celu zharmonizowania zwodociągowania ze skanalizowaniem na nadzorowanym terenie.	A. Woźniczka	PSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Zadanie ciągłe.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>III.2.4. Oddział Higieny Pracy</b>																	
1.	Udział w krajowej naradzie Oddziałów Higieny Pracy WSSE	Dyrektor Departamentu Higieny Środowiska GIS	R. Michna K. Przysiecka														2000 zł
2.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2015 (MZ-50, sprawozdanie opisowe z działalności pionu)	R. Michna - koordynator	S. Rosiak R. Grałak K. Przysiecki K. Przysiecka		15												
3.	Koordinowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach przemysłu tworzyw sztucznych	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka														Zadanie będzie kontynuowane w roku 2017
4.	Koordinowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie warunków pracy i oceny narażenia pracowników narażonych na rtęć i jej związki	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator S. Rosiak														15.01.2017r.
5.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków, zgodnie z formularzami INCB	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka				30										
6.	Uczestnictwo w realizacji inicjatyw sieci CLEEN oraz zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie sprawozdania do GIS	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka													30	

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 32 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka														30	
8.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki	10														
9.	Zebranie materiałów zbiorczych i przygotowanie sprawozdania w zakresie warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach gospodarowania odpadami.	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka															31.01.2017 r.
10.	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynniki Rakotwórczych IMP w Łodzi	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki															zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego</b>																	
1.	Przesłanie do GIS:	A. Kopacz	PPIS, Asystenci Oddziału														<i>sprawozdanie opisowe wg wytycznych GIS</i>
	– sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2015 r. sporządzonego na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego,			15													
	– sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2015 r.	15															
	– informacji do aktualizacji listy rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych.	A. Kopacz	Asystenci Oddziału		15							15					
2.	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.	Department HŚ GIS	A.Kopacz							X							

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Ocena realizacji programów dostosowawczych szpitali za 2016 r.	A. Kopacz	PSSE, Asystenci Oddziału														31	
<b>III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży</b>																		
1.	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2015 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału		29													
2.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału			30												
3.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wypoczynku zimowego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału	x	x	x												Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych..

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego zbiorczej informacji o ocenie warunków higieniczno-sanitarnych podczas wycieczki zimowego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału		4												
5.	Realizacja prac problemowych w środowisku pracy ucznia: -- Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego analizy dotyczącej obciążenia uczniów szkół podstawowych torniastami/plecakami oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X										Szczegółowe terminy zostaną ustalone przez GIS
							30										
6.	Monitorowanie przebiegu wycieczki letniego dzieci i młodzieży na terenie województwa lubuskiego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału								X	X					
7.	Przesłanie do GIS meldunków z wycieczki letniego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału									11	4	5			
8.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji o ocenie wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału											5			
9.	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Figmąka							X							2000 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału										14				
11.	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału	2													
<b>III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej</b>																	
1.	Przygotowanie i przesłanie do GIS sprawozdań statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2015 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału		28												
2.	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5	4	5		
3.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez KCORwOZ w Łodzi	KCORwOZ	K. Szymańczuk M. Nowosielska			X								X			600 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Uczestnictwo w Naradzie Pionu Higieny Radiacyjnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Departament Higieny Środowiska GIS WSSE Rzeszów	K. Szymańczuk										X				1200 zł
5.	Uczestnictwo w konferencji PJOMED 2016.	KCORwOZ	K. Szymańczuk							X							800 zł
6.	Uczestnictwo w konferencji Stowarzyszenia Inspektorów ochrony Radiologicznej (SIOR) 2016.	SIOR	J. Rodykow							X							1000 zł
7.	Uczestnictwo w Warsztatach Ochrony przed PEM.	IMP Łódź	L. Zajkowski							X							1500 zł

### III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej

1.	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2015	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału, PPIS				11										
2.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	M. Boks - Kąkalec					31										
3.	Koordynowanie i realizacja działań dotyczących obchodów Światowego Dnia Zdrowia w województwie:	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału				14										
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć,																
	– zorganizowanie kampanii edukacyjnej,						1-7										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia Zdrowia.						22											
4.	Koordinacja ,i realizacja kolejnej edycji programu profilaktyki nadwagi i otyłości „Trzymaj Formę” w roku szkolnym 2015/2016	M. Boks – Kąkalec	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	Termin poszcz. Etapów wg. Regulaminu GIS  Termin zostanie ustalony po podpisaniu aneksu do porozumienia z PFPZ ZP	
	– zorganizowanie wojewódzkiego konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjalnych na najlepszy projekt edukacyjny,					od 1-31			do 24					X				
	– koordynacja Konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”																	
	– przesłanie do GIS zapotrzebowania na materiały edukacyjne do kolejnej edycji programu i ich dystrybucja,																	
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych na rok 2015/2016 do PSSE,													X	X	X		X
	– monitorowanie programu,								X		X			X	X	X		
– udział wojewódzkich i powiatowych koordynatorów w szkoleniu zorganizowanym przez GIS,										X	X							

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	– podsumowanie X edycji programu oraz inauguracja kolejnej,															do 18		
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji IX edycji programu,										11							
5.	Realizacja zadań „Programu Ograniczenia Zdrowotnych następstw Palenia Tytoniu”:  1. Koordynowanie i realizacja kampanii antytytoniowej „Światowy Dzień bez Tytoniu” w 2016 r.:  – opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć w województwie,  – zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej,  – zorganizowanie eventów, punktów edukacyjno – informacyjnych w zakładach pracy, przy centrach handlowych i centrach rehabilitacji,  – opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia bez Tytoniu.	M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału					6	16-30	16-30								
																13		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
2.	Koordinowanie i realizacja kampanii antytytoniowej „Rzuć palenie razem z nami”:	M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału																			
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć w województwie,																					
	– zorganizowanie kampanii edukacyjnej																					
	– zorganizowanie punktów edukacyjno – informacyjnych w środkach komunikacji publicznej, w zakładach pracy, przy centrach handlowych i centrach rehabilitacji i sportu, podmiotach leczniczych																					
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych (środki komunikacji publicznej, puby, wyższe uczelnie, zakłady pracy, społeczność lokalna,																					
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji kampanii.																					
3.	Szkolenie dla wojewódzkich i powiatowych koordynatorów pilotażowego, krajowego programu edukacji antytytoniowej dla IV klasy szkoły podstawowej				X																	



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Koordinowanie i realizacja programu przedszkolnej edukacji antytytoniowej "Czyste Powietrze Wokół Nas"	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału														
	- opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu w roku szkolnym 2015/2016,								30								
	- monitorowanie programu,					X		X					X				
5.	Koordinowanie i realizacja programu profilaktyki palenia tytoniu w szkołach podstawowych pt "Nie pal przy mnie proszę" i „Znajdź właściwe rozwiązanie” 2015/2016 w przypadku gdy PSSE będą kontynuować program „	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału														
	- opracowanie i wysłanie do GIS sprawozdań z realizacji programu,									15							
6.	Działania informacyjno-edukacyjne podejmowane w ramach Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału														
	- zorganizowanie kampanii edukacyjnej podczas masowej imprezy „Przystanek „Woodstock”,															od 14 do 16	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu za 2015 rok,</li> <li>- przesłanie do GIS rocznego harmonogramu realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce w 2016 r.</li> <li>- przesłanie do GIS comiesięcznego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.</li> </ul>			11														
						30												
				15	15	15	15	13	15	15	12	15	14	15	15			
6.	<p>Koordinacja i realizacja „Profilaktycznego programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych :koordynacja programu edukacyjnego „ARS, czyli Jak dbać o miłość?“, w tym przeszkolenie szkolnych koordynatorów programu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja działań kampanijnych na poziomie regionalnym i lokalnym,</li> <li>- opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu edukacyjnego „Ars, czyli jak dbać o miłość?“,</li> </ul>	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			Finansowanie w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu współpracy
				X				X	X	X			X	X				
										31								

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	- opracowanie i przesłanie do GIS kwartalnych raportów opisowych z realizacji projektu.					25			24			26			23	
	- opracowanie i przesłanie do GIS miesięcznych sprawozdań z działań kampanijnych zrealizowanych w danym miesiącu i planowanych na kolejny m-c w projekcie			25	25											
	- przeprowadzenie ogólnopolskich badań „Zachowania zdrowotne kobiet w ciąży”					25	25	23	24	25	26	23	25	25	23	
	- organizacja wojewódzkiej konferencji prasowej podsumowującej realizację projektu „Profilaktyczny program w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych” w latach 2012-2016													X		
															X	LUB X
7.	Koordinacja i realizacja zadań w ramach Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału													
	- opracowanie i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania z realizacji Programu za rok 2015 wygenerowanego z bazy.						15									

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	- Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego – realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenie AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2017 i przesłanie do GIS wersji w formacji PDF wygenerowanego z bazy												15				
	- zorganizowanie kampanii edukacyjnej			X		X		X	X	X					X	X	
	- zorganizowanie punktów informacyjno – edukacyjnych – WSSE, szkoły ponadgimnazjalne, wyższe uczelnie, ośrodki sportu i rekreacji, Woodstock 2016							X		X	X				X	X	
	- zorganizowanie obchodów Światowego Dnia AIDS														X	X	
	- monitorowanie programu,				X		X		X						X		
	- dystrybucja materiałów.												X	X	X		
8.	Koordynowanie i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów	M. Bokszyński-Kąkalec															
	- opracowanie harmonogramu,		Asystenci	do 30													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	- inauguracja kolejnej edycji programu,		Oddziału	do 30													
	- zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej (eventy, punkty informacyjno-edukacyjne),							X	X					X			
	- monitorowanie programu.			X	X								X	X			
9.	Kontynuacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszawicy																
	- Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału														Do 20
	- dystrybucja materiałów edukacyjnych							Do 31									
10.	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”	M.Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału	X						X	X						
11.	Konkurs „Lider Promocji Zdrowia”.	M.Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału											X			
12.	Realizacja innych zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej związanych z sytuacją epidemiologiczną kraju.	M.Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału														Termin i szczegóły do uzgodnienia z GIS i LPWIS

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 46 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13.	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	M.Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału			Do 31				Do 30			Do 30				
14.	Narada krajowa kierowników pionu Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia	GIS	Kierownik Oddziału PZ i OZ										X				
15.	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE w Zielonej Górze, Żaganiu, Świebodzinie i Gorzowie Wlkp.	Kierownik Oddziału PZ i OZ	Asystenci Oddziału			X				X			X		X		
<b>III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przez OC</b>																	
1.	Udział w rocznej odprawie OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2015r. oraz wytyczne na 2016r.	Prezydent Gorzowa Wlkp.	T. Tołkacz		X												
2.	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2016r.	Dyrektor WSSE	T. Tołkacz			do 10											
3.	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego.	T. Tołkacz				do 31							do 30				

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2016r.	T. Tołkacz				do 31											
5.	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WSSE	T. Tołkacz				do 30						do 30				
6.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBiZK Urzędu Wojewódzkiego w 2016r. – kwestionariusz.	Dyrektor WSSE	T. Tołkacz													do 10	
7.	Uzgodnienie ewidencji materiałowej z WZK UM.	T. Tołkacz	--			X											
8.	Przesłanie do GIS meldunków o stanie funkcjonowania łączności alarmowej na terenie województwa oraz informacji o zmianach danych teleadresowych .	T. Tołkacz	--														W każdy piątek w godz. 8.00-10.00
9.	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS.	T. Tołkacz	—	w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00													

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 48 z 149 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III. Dział Laboratoryjny</b>																
1.	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do audytu akredytacyjnego PCA .	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	29												
2.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2015 r.	Z. Rutkowska		29												
3.	Współdział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2017 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów												18	
4.	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla jednostek zewnętrznych (GIS, PZH, Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki) oraz komórek wewnętrznych WSSE.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	15			15				15			15		za IV kwartał 2016 r. – 15.01.2017r.
5.	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2015 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	15												
6.	Współdział w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	29												



WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 49 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Opracowanie harmonogramów dostarczenia przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnych WSSE na 2016r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	29													
8.	Uczestnictwo w badaniach biegłości /porównaniach międzylaboratoryjnych oraz analiza wyników tych badań.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	W terminach wyznaczonych przez organizatorów												25.000zł	
9.	Prowadzenie i uczestnictwo w audytach wewnętrznych Działu Laboratoryjnego oraz podejmowanie i realizacja działań poauditowych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów, Auditorzy		27	27	30	29	29				30	30	30		
10.	Uczestnictwo w szkoleniach oraz ocena skuteczności szkoleń zewnętrznych w zakresie działalności laboratoryjnej i doskonalenia systemu zarządzania jakością w laboratoriach.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	Zgodnie z rocznym planem, szkoleń na 2016 r.												31.000 zł	
11.	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów												30		
12.	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na odczynniki, szkło, materiały pomocnicze (II kw. 2016 r.- I kw. 2017 r.).	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	29													
13.	Współdział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej w zakresie zakupu aparatury, sprzętu, materiałów pomocniczych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	Według potrzeb													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
14.	Dokonywanie oceny dostawców usług: wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Kierownicy Oddziałów	Asystenci Oddziałów	Według potrzeb													
15.	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													30	
16.	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2016 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów														16
17.	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym.	Z. Rutkowska	Kierownicy i Asystenci Oddziałów	29							29						
18.	Opracowywanie nowych oraz aktualizacja już istniejących dokumentów systemu zarządzania jakością w działalności laboratoryjnej.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	Według potrzeb													
19.	Wykonywanie (zgodnie z przyjętą na terenie województwa rejonizacją) badań żywności, środowiska, środowiska pracy, radiacyjnej i materiału biologicznego oraz opracowywanie wyników badań.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów, Asystenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Wdrażanie i walidacja/sprawdzanie nowych oraz dotychczas stosowanych metod badawczych	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów Asystenci	Zgodnie z rocznym planem wdrażania/ walidacji /sprawdzania metod badawczych													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
21.	Obsługa ogólnokrajowych programów informatycznych w zakresie badania żywności i wody.	Z. Rutkowska	Kierownicy OBŻŻiPU, OBS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22.	Współdział w opiniowaniu zagrożeń wynikających ze złej jakości zdrowotnej żywności (RASFF).	Z. Rutkowska	Kierownik OBŻŻiPU	Według potrzeb												
23.	Prowadzenie diagnostyki laboratoryjnej w kierunku grypy w systemie SENTINEL	Z. Rutkowska	Kierownik, Asystenci OMiP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

#### III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz

1.	Administrowanie Bazą obiektów nadzorowanych przez PSSE oraz pionów nadzorowe WSSE (analizowanie danych, aktualizowanie i usuwanie obiektów i podmiotów).	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Zbieranie danych i sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE, PSSE – przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	15			15			15				17		
3.	Sporządzenie sprawozdania MZ-45 dla GIS.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału		29											
4.	Monitorowanie realizacji rocznego planu kontroli	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	5	5	7	5	5	6	5	5	5	5	7	5	
5.	Protokołowanie comiesięcznych spotkań Dyrekcji z kadrą kierowniczą.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Przygotowywanie baz danych dla sprawozdań zbiorczych realizowanych w Oddziale Statystyki.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X										X	X	
7.	Przesłanie do GIS sprawozdań statystycznych za 2015 r.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X	X											
8.	Sporządzanie i przesłanie do GIS sprawozdania z działalności antykorupcyjnej	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	29			29				29					31	
9.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego, wykonania etatów i statusie stacji	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	29			29				29					31	
10.	Zbieranie danych i sporządzanie informacji zbiorczej z kontroli obiektów nadzorowanych przez PSSE i pionów nadzorowe WSSE.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	15			15				15					15	
11.	Sporządzanie opracowań i analiz pozostałych (mapy, schematy, itp.).	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Przegląd dokumentacji systemów zarządzania i propozycja zmian.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału			30										30	
13.	Przeprowadzenie ankiet w zakresie kontroli zarządczej oraz analiza ankiet .	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału														30
14.	Przygotowanie materiałów w zakresie MZ-45 do oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za 2015 r.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału		13												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
15.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego analizy skarg i wniosków wniesionych w 2015r.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	30													
16.	Przesłanie do GIS sprawozdania MZ-45A i PG-P2 za 2015 r.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału		15												
17.	Rejestracja WSSE we właściwych organach i uaktualnieniami dokumentów organizacyjnych.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, zapobiegawczego nadzoru sanitarnego oraz o zatrudnieniu.	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	30			30				30				30		
19.	Przesłanie do GIS sprawozdania o zmianach organizacyjno-strukturalnych i realizacji nadzoru sanitarnego w minionym kwartale .	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	30			30				30				30		
20.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności antykorupcyjnej.w minionym kwartale	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	30			30				30				30		
21.	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		25						20						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
22.	Przesłanie do GIS (w razie potrzeb) informacji o problemach w realizacji zadań statutowych oraz propozycji nowelizacji aktów prawnych w celu usprawnienia realizacji zadań przez jednostki PIS	Kierownik Oddziału	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>W razie potrzeb</i>
<b>III.5. Oddział Ekonomiczny</b>																	
1.	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału			31										01	
2.	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Małecka	Pracownicy Oddziału	29	29	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30		
3.	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych, w tym dawnych dochodów własnych.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału	29	29	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30		
4.	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału	29	29	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30		
5.	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału		29							25					
6.	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2016 rok.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału						27		26						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.6. Oddział Administracyjno-Techniczny</b>																
1.	Realizacja bieżących zamówień na potrzeby działalności WSSE.	R. Such	Pracownicy Oddziału	29	29	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30	
2.	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MZK i paliwa w pojazdach służbowych	R. Such	Pracownicy Oddziału												31	
3.	Prowadzenie magazynu szczepionek	R. Such	Pracownicy Oddziału	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
4.	Bieżące prowadzenie ewidencji środków trwałych	R. Such	Pracownicy Oddziału	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
5.	Roczny przegląd budynku WSSE	R. Such	Pracownicy Oddziału					X								
6.	Roczny przegląd instalacji gazowych i wentylacji	R. Such	Pracownicy Oddziału												X	
7.	Przegląd urządzeń elektrycznych	R. Such	Pracownicy Oddziału													<i>Wg harmonogramu</i>
8.	Przegląd instalacji p.poż. i gaśnic	R. Such	Pracownicy Oddziału											X	X	
9.	Analiza środków transportu	R. Such	Pracownicy Oddziału										X	X	X	

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 56 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.7. Oddział Zamówień Publicznych</b>																
1.	Sporządzić roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2015	A.Kaczkowska	Pracownicy Oddziału		X											
2.	Analiza sprawozdań w zakresie realizacji ustawy o zamówieniach publicznych	A.Kaczkowska	Pracownicy Oddziału			30										
<b>III.8. Oddział Zarządzania Dokumentacją</b>																
1.	Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu EZD	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Aktualizacja wersji EZD oraz instalowanie nowych funkcjonalności systemu	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	X												
4.	Przeprowadzenie kontroli stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA	P. Perski	Pracownicy Oddziału		X			X					X			
5.	Wystawianie upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom WSSE	P. Perski		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**  
**WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**

GIS-ZSZ-PL-01-04  
 Wydanie: trzecie  
 Strona: 57 z 149  
 Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Weryfikacja zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - <u>sprawdzenie planowe</u>	P. Perski					X					X					
7.	Modernizacja sieci i struktury komputerowej WSSE	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska													X	20000zł
8.	Doposażenie stanowisk pracy z elektronicznym systemem obiegu dokumentów	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska													X	25000zł
9.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska							X							7000zł
10.	Nadzór nad funkcjonowaniem strony internetowej edukacyjnej i BIP WSSE	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>III.9. Oddział Kadr i Szkoleń</b>																	
1.	Opracowanie i wdrożenie decyzji LPWIS o przyznaniu pracownikom wykonującym czynności kontrolne dodatku specjalnego do wynagrodzenia w roku 2016.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Sporządzanie opracowań zbiorczych oraz dokumentów indywidualnych związanych z ustalaniem poziomu zatrudnienia.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Bieżące dostosowywanie dokumentacji pracowniczej do zmian organizacyjnych i wprowadzanych przepisami prawa pracy	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Utrzymanie ustalonych zasad i procedur w zakresie zatrudniania i awansowania pracowników.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przewidzianych do udzielenia pracownikom w roku 2015	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału			X	X	X	X								
6.	Przeprowadzenie archiwizacji dokumentacji bieżących spraw zakończonych, spraw z zakresu administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz akt osobowych pracowników zwolnionych .	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału			do 31											
7.	Opracowanie resortowych sprawozdań za rok 2015: Mz -45A (z zatrudnienia), Mz-88 (o pracujących w zakładach opieki zdrowotnej), MZ-89 ( o zatrudnieniu specjalistów)	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału		do 17												
8.	Opracowanie kwartalnej sprawozdawczości wymaganej przez Główny Urząd Statystyczny.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X			X				X			X			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
9.	Sporządzenie sprawozdawczości cząstkowej dla komórek organizacyjnych prowadzących sprawy.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 8			do 8			do 8			do 10				
10.	Opracowanie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. Lubuskiego.	M. Olszacka	PPIS, Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11.	Opracowanie dla potrzeb Głównego Inspektora Sanitarnego kwartalnych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego.	M. Olszacka	PPIS, Pracownicy Oddziału	13			13						13				
12.	Zaplanowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2016.	M. Olszacka	G.Kadzewicz			do 31											
13.	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału					do 31									
14.	Analiza dokumentacji rozliczeniowej - w zakresie dotyczącym czasu pracy	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.	Utrzymanie stanu aktualności badań profilaktycznych pracowników.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
16.	Ustalenie i dokumentowanie uprawnień pracowników wynikających ze stosunku pracy.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17.	Ustalanie uprawnień pracowniczych osób nowozatrudnionych (w zakresie przedłużania umów o pracę, awansowania, ustalania uprawnień do dodatku specjalnego za czynności kontrolne)	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.	Prowadzenie całości spraw związanych z przestrzeganiem w zakładzie uprawnień pracowników niepełnosprawnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją staży zawodowych oraz praktyk studenckich i uczniowskich	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20.	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków stażowych w roku 2017.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału											X			
21.	Sporządzanie comiesięcznych informacji o odbytych przez pracowników WSSE szkoleniach zewnętrznych, konferencjach i naradach	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału														
22.	Przesłanie do GIS informacji o ilości osób przeszkolonych w zakresie antykorupcji w administracji publicznej	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	30			30			30			30				

### III.10. Samodzielne Stanowiska

#### III.10.1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Aktualizacja dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych	Administrator Systemu Teleinformatycznego.	Insp. Bezp.Tel.													30	
2.	Prowadzenie postępowań sprawdzających	Pełnomocnik Ds ochrony informacji niejawnych	M. Olszacka													30	<i>Na polecenie Dyrektora</i>
3.	Prowadzenie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z osobami , które otrzymały poświadczenia bezpieczeństwa	Pełnomocnik Ds ochrony informacji niejawnych	Insp.Bezp.Tel.													30	
4.	Realizowanie zadań przewidzianych przez ustawę o ochronie informacji niejawnych	Pełnomocnik Ds ochrony informacji niejawnych	Pion ochr. inf. niej..													30	

### III.10.2. Stanowisko Pracy ds. BHP

1.	Prowadzenie szkolenia wstępnego ogólnego nowo zatrudnionych pracowników .	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>W dniu zatrudnienia nowego pracownika</i>
2.	Prowadzenia doradztwa w zakresie stosowania przepisów bhp w WSSE i PSSE	S. Kowalski		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	S. Kowalski	I. Małecka	15													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Uzgadnianie ze związkami zawodowymi zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy itp.	S. Kowalski	Przew. Związków Zawodowych													30	<i>Wg potrzeb</i>
5.	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp	S. Kowalski	R. Such													30	<i>Po przedstawieniu planów modernizacji</i>
6.	Udział w aktualizowaniu zakładowego regulaminu pracy	S. Kowalski	M.Olszacka													30	<i>Wg potrzeb</i>
7.	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE														<i>Wg oddzielnego planu</i>
8.	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE	15													<i>Po przestaniu wytycznych w GUS</i>
9.	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2015 r.	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			31											
10.	Udział w pracach Komisji powołanej do wyjaśnienia okoliczności i przyczyny powstania wypadków przy pracy	S. Kowalski															

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: trzecie  
Strona: 63 z 149  
Data wydania: 27.07.2015 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Systemu Jakości

*Jolanta Szust-Ludwicka*  
.....  
mg. inż. Jolanta Gesicka-Wierzchowiecka

*Jolanta Gesicka-Wierzchowiecka*

Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis

(Kierownik komórki organizacyjnej, koordynator planowania lub opracowujący plan)

